

Algemene voorwaarden Coolegem Project Management

1. Definities

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft
- 1.2 Opdrachtnemer: Coolegem Project Management b.v.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en offertes en op de rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
- 2.2 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of ongeldig is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 2.3 De algemene voorwaarden van de wederpartij zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Aanbod en overeenkomst

- 3.1 Elk aanbod is 2 maanden geldig.
- 3.2 Indien een aanbod niet binnen 2 weken is geaccepteerd, kan opdrachtnemer geen garantie meer geven dat de overeenkomst binnen dezelfde periode kan worden uitgevoerd. Het staat opdrachtnemer dan vrij om het aanbod te wijzigen.
- 3.3 De overeenkomst tussen partijen komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een aanbod, waaronder mede begrepen elektronische aanvaarding per e-mail, of door ondertekening van het schriftelijke aanbod.

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Er is sprake van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeenkomst naar goed inzicht en vermogen uit te voeren.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst te laten uitvoeren door een derde.
- 4.3 Indien de opdrachtnemer moet werken met systemen van opdrachtgever, is opdrachtgever verantwoordelijk voor de toegang tot deze systemen.
- 4.4 Indien (een deel van) de uitvoering van de overeenkomst plaatsvindt op locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie (waaronder bouwplaatsen), draagt de opdrachtgever er zorg voor dat de werkomgeving voldoet aan de geldende wettelijke (veiligheids)voorschriften. De opdrachtgever stelt daarbij kosteloos de noodzakelijke veiligheidsmiddelen en voorzieningen ter beschikking aan opdrachtnemer en diens ingeschakelde derden.
- 4.5 Indien een training onderdeel is van de overeenkomst, zal opdrachtnemer zorgen voor het benodigde lesmateriaal.

5. Prijzen en betaling

- 5.1 Partijen komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een prijs overeen.
- 5.2 Indien geen vaste (totaal)prijs wordt overeengekomen, dan zal de prijs worden vastgesteld op grond van de werkelijk gewerkte uren en eventuele bijkomende kosten. De prijs wordt in dat geval berekend volgens de gebruikelijke prijzen en tarieven van opdrachtnemer.
- 5.3 Indien de opdracht wordt gewijzigd, dan is opdrachtnemer gerechtigd om de kosten die daaruit voortvloeien aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Indien een wijziging van de opdracht gevolgen heeft voor de omvang van de werkzaamheden die in beginsel dienen te worden verricht, en deze wijziging meer bedraagt dan 10% van het oorspronkelijk overeengekomen factuurbedrag, dan zal opdrachtnemer dit zoveel als mogelijk vooraf aan de opdrachtgever melden. Indien de wijziging resulteert in minder dan 10% het oorspronkelijk overeengekomen factuurbedrag, dan is de opdrachtgever zonder meer gehouden om een dergelijke afwijking te aanvaarden en de op basis daarvan gebaseerde factuur te voldoen.
- 5.4 Betaling van declaraties dient te geschieden zonder opschorting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de wettelijke handelsrente, met een minimum van 9% verschuldigd. De (buiten)gerechtelijke kosten die in verband staan met de invordering van declaraties, met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag, komen voor rekening van de opdrachtgever.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die rechtstreeks en aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, met een maximum van het factuurbedrag van de betreffende opdracht. In geen geval zal de totale vergoeding voor schade meer bedragen dan het door de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer uit te keren bedrag.
- 6.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of bedrijfsstagnatie.

7. Overmacht

- 7.1 Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de nakoming van de verplichtingen verhinderen en die niet aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen, waaronder stakingen, brand, storingen, ziekte, pandemieën, overheidsmaatregelen en technische problemen.

7.2 Indien sprake is van overmacht zoals bedoeld in het vorige lid, die langer duurt dan 60 dagen, zijn partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden zonder dat recht is op een schadevergoeding.

8. Duur en beëindiging van de overeenkomst

8.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde duur, zoals overeengekomen.

8.2 Partijen kunnen de overeenkomst voor onbepaalde tijd schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

8.3 Indien opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert of voortijdig beëindigt, is opdrachtnemer gehouden aan opdrachtgever een schadevergoeding te betalen.

8.4 Deze schadevergoeding bedraagt 30% van het totaal overeengekomen opdrachtsom, vermeerderd met de vergoeding voor alle reeds door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten tot aan de datum van beëindiging.

9. Privacy

9.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever uitsluitend in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9.2 Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

9.3 Opdrachtnemer zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij een wettelijke bewaarplicht anders voorschrijft.

9.4 Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wanneer opdrachtnemer hiertoe wettelijk verplicht is.

10. Intellectueel eigendomsrecht

10.1 Alle rechten van intellectuele eigendom die ontstaan uit of verband houden met de door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst geleverde diensten, waaronder maar niet beperkt tot rapporten, plannen, ontwerpen, methodieken, schema's, adviezen, presentaties, documentatie en andere materialen, berusten uitsluitend bij opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een beperkt, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de door opdrachtnemer geleverde werken te gebruiken voor het doel waarvoor de overeenkomst is gesloten.

10.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan de in lid 1 genoemde werken of resultaten te verveelvoudigen, openbaar te maken, exploiteren of ter beschikking te stellen aan

derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

10.4 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de overeenkomst opgedane kennis, ervaring en algemeen toepasbare inzichten, technieken en methodieken voor andere opdrachten en reclame te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.

11. Wijziging

11.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

11.2 De meest recente versie is steeds van toepassing en wordt bij de offerte of overeenkomst meegestuurd.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Indien opdrachtgever klachten heeft met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, proberen partijen dit eerst gezamenlijk op te lossen.

12.2 Opdrachtgever kan een eventuele schriftelijke klacht indienen via thijs@coolegem-pm.nl.

12.3 Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.